

**BHARTIYA SHIKSHA BOARD**  
**SAMPLE QUESTION PAPER 2025-26**  
**CLASS - X**  
**INFORMATION TECHNOLOGY (054)**

Max. Time: 2 Hours

Max. Marks: 50

**General Instructions:**

**सामान्य निर्देश:**

1. Please read the instructions carefully.  
1. कृपया निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।
2. This Question Paper consists of 21 questions in two sections: Section A & Section B.  
2. इस प्रश्न पत्र में दो खंडों में 21 प्रश्न हैं: खंड ए और खंड बी
3. Section A has Objective type questions whereas Section B contains Subjective type questions.  
3. खंड A में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न होते हैं जबकि खंड B में सब्जेक्टिव प्रकार के प्रश्न होते हैं।
4. Out of the given (5 + 16 =) 21 questions, a candidate has to answer (5 + 10 =) 15 questions in the allotted (maximum) time of 2 hours.  
4. दिए गए (5 + 16 =) 21 प्रश्नों में से, एक उम्मीदवार को 2 घंटे के आवंटित (अधिकतम) समय में (5 + 10 =) 15 प्रश्नों का उत्तर देना होगा।
5. All questions of a particular section must be attempted in the correct order.  
5. किसी विशेष खंड के सभी प्रश्नों को सही क्रम में हल किया जाना चाहिए।

**6. SECTION A - OBJECTIVE TYPE QUESTIONS (24 MARKS):**

**6. खंड ए - वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न (24 अंक):**

- i. This section has 05 questions.  
i. इस खंड में 05 प्रश्न हैं
- ii. Marks allotted are mentioned against each question/part.  
ii. प्रत्येक प्रश्न/भाग के सामने आवंटित अंक अंकित हैं।
- iii. There is no negative marking.  
iii. कोई नकारात्मक अंकन नहीं है.
- iv. Do as per the instructions given.  
iv. दिए गए निर्देशों के अनुसार करें.

**7. SECTION B - SUBJECTIVE TYPE QUESTIONS (26 MARKS):**

**7. "खंड बी - वर्णनात्मक प्रकार के प्रश्न (26 अंक)**

- i. This section has 16 questions.  
i. इस खंड में 16 प्रश्न हैं।

ii. A candidate has to do 10 questions.

ii. एक अभ्यर्थी को 10 प्रश्न करने होंगे।

iii. Do as per the instructions given.

iii. दिए गए निर्देशों के अनुसार करें

iv. Marks allotted are mentioned against each question/part.

iv. प्रत्येक प्रश्न/भाग के सामने आवंटित अंक अंकित हैं।



## SECTION A: OBJECTIVE TYPE QUESTIONS

### खंड ए: वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न

Q1	Answer any 4 out of the given 6 questions on Employability Skills (1 x 4 = 4 marks) रोजगार कौशल पर दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 के उत्तर दें (1 x 4 = 4 अंक)	
i.	Which of these is NOT a common communication barrier? (a) Cultural barrier (b) Physical barrier (c) Organizational barrier (d) Financial barrier  इनमें से कौन सा सामान्य संचार बाधा (communication barrier) नहीं है? (a) कल्चरल बैरिएर (b) फिजिकल बैरिएर (c) ऑर्गनाइजेशनल बैरिएर (d) फाइनेंशियल बैरिएर	1
ii.	What is the ABC of Stress Management? (a) Avertible, Belief, Consequences (b) Adversarial, Being, Control (c) Adversity, Belief, Consequences (d) Adversity, Belief, Control  स्ट्रेस मैनेजमेंट का एबीसी क्या है? (a) एवर्टिबल, बिलीफ, कंसिक्वेंसेस (b) एडवर्सरियल, बीइंग, कंट्रोल (c) एडवर्सिटी, बिलीफ, कंसिक्वेंसेस (d) एडवर्सिटी, बिलीफ, कंट्रोल	1
iii.	Monika gets up at 6 am and goes for her hobby classes. Then she comes back home and finishes her homework before going to school. She does all work by herself. No one tells her to do so. This is called _____. (a) Self-Awareness (b) Self-Motivation (c) Self-Regulation (d) Discipline  मोनिका सुबह 6 बजे उठती है और अपनी हॉबी क्लासेस के लिए जाती है। फिर वह घर वापस आती है और स्कूल जाने से पहले अपना होमवर्क पूरा करती है। वह सभी काम खुद करती है। कोई उसे ऐसा करने के लिए नहीं कहता। इसे _____ कहा जाता है। (a) आत्म-साक्षात्कार (b) आत्म-प्रेरणा (c) आत्म-नियमन (d) अनुशासन	1
iv.	Which of the following is the most important software in any computer that starts working as soon as the computer is switched on? (a) Word Processor (b) Operating System (OS) (c) Web Browser (d) Media Player  निम्नलिखित में से कौन सा सॉफ्टवेयर किसी भी कंप्यूटर में सबसे महत्वपूर्ण है जो कंप्यूटर चालू करते ही काम करना शुरू कर देता है?	1



	(a) वर्ड प्रोसेसर (c) वेब ब्राउज़र	(b) ऑपरेटिंग सिस्टम (ओएस) (d) मीडिया प्लेयर	
v.	Which of the following is NOT a quality of successful entrepreneurs? (a) Persistence (c) Responsibility	(b) Patience (d) Lack of Confidence	
	निम्नलिखित में से कौन सा सफल उद्यमियों की विशेषता नहीं है? (a) पर्सिस्टेंस (c) रिस्पॉन्सिबिलिटी	(b) पैशेंस (d) आत्मविश्वास की कमी	
vi.	Which of the following is NOT an example of sustainable development? (a) reducing excessive use of resources (c) cutting down trees without replanting	(b) recycling and reuse of waste materials (d) scientific management of renewable resources	
	निम्नलिखित में से कौन सा स्थायी विकास का उदाहरण नहीं है? (a) संसाधनों के अत्यधिक उपयोग को कम करना (b) कचरे की सामग्रियों का पुनर्चक्रण और पुनः उपयोग (c) पुनःरोपण किये बिना पेड़ों को काटना (d) नवीकरणीय संसाधनों का वैज्ञानिक प्रबंधन		

Q2	Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks) दिए गए 6 प्रश्नों में से कोई 5 उत्तर दें (1 x 5 = 5 अंक)	
i.	A template in Writer is saved with _____ extension. (a) .ott (b) .odb (c) .odt (d) .odg  राइटर में एक टेम्पलेट _____ एक्सटेंशन के साथ सेव किया जाता है। (a) .ott (b) .odb (c) .odt (d) .odg	1
ii.	Which of the following LibreOffice tool is known for data analysis? (a) Writer (b) Calc (c) Impress (d) Draw  निम्नलिखित में से कौन सा लिब्रे ऑफिस टूल डेटा विश्लेषण के लिए जाना जाता है? (a) राइटर (b) कैल्क (c) इम्प्रेस (d) ड्रॉ	1
iii.	Which of the following options in LibreOffice Writer allows you to create a table of contents automatically? (a) Insert > Table of Contents and Index > Table of Contents, Index or Bibliography (b) Format > Table of Contents (c) Tools > Create Index	1



	<p>(d) View &gt; Table of Contents</p> <p>लिब्रे ऑफिस राइटर में निम्नलिखित में से कौन सा विकल्प आपको स्वतः रूप से सामग्री सूची (Table of Contents) बनाने की अनुमति देता है?</p> <p>(a) Insert &gt; Table of Contents and Index &gt; Table of Contents, Index or Bibliography  (b) Format &gt; Table of Contents  (c) Tools &gt; Create Index  (d) View &gt; Table of Contents</p>	
iv.	<p>What does the 'Track Changes' feature in LibreOffice Writer do?</p> <p>(a) It saves the document automatically  (b) It records changes made to the document for review  (c) It tracks the document's location on the disk  (d) It highlights grammar mistakes</p> <p>लिब्रे ऑफिस राइटर में 'ट्रैक चेंजेस' सुविधा क्या करती है?</p> <p>(a) यह दस्तावेज़ को स्वचालित रूप से सहेजता है  (b) यह समीक्षा के लिए दस्तावेज़ में किए गए बदलावों को रिकॉर्ड करता है  (c) यह दस्तावेज़ की लोकेशन को डिस्क पर ट्रैक करता है  (d) यह व्याकरण की गलतियों को हाइलाइट करता है</p>	1
v.	<p>What is the purpose of the 'Data Consolidation' feature in LibreOffice Calc?</p> <p>(a) To merge data from multiple sheets into one  (b) To format cells based on their values  (c) To separate large datasets into smaller tables  (d) To track changes in the spreadsheet</p> <p>लिब्रे ऑफिस कैल्क में 'डेटा कंसोलिडेशन' सुविधा का उद्देश्य क्या है?</p> <p>(a) कई शीट्स से डेटा को एक में मर्ज करना  (b) सेल्स को उनके मानों के आधार पर फॉर्मेट करना  (c) बड़े डेटा सेट्स को छोटे टेबल्स में विभाजित करना  (d) स्प्रेडशीट में बदलावों को ट्रैक करना</p>	1
vi.	<p>When do we use a fire extinguisher?</p> <p>(a) In case of flood  (b) In case of electric shock  (c) In case of fire  (d) In case of burn injury</p> <p>हम अग्निशामक का उपयोग कब करते हैं?</p> <p>(a) बाढ़ के मामले में  (b) बिजली के झटके के मामले में  (c) आग लगने के मामले में  (d) जलने की चोट के मामले में</p>	1



Q3	Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks) दिए गए 6 प्रश्नों में से कोई 5 उत्तर दें (1 x 5 = 5 अंक)	
i.	<p>The Subtotal tool in LibreOffice Calc is primarily used for:</p> <p>(a) Filtering large datasets (b) Summarizing data by applying functions such as COUNT and AVERAGE (c) Creating multiple sheets (d) Formatting data in cells</p> <p>लिब्रे ऑफिस कैल्क में सबटोटल टूल का मुख्य रूप से उपयोग किया जाता है:</p> <p>(a) बड़े डेटा सेट को फ़िल्टर करने के लिए (b) COUNT और AVERAGE जैसे फ़ंक्शनों का उपयोग करके डेटा का सारांश बनाने के लिए (c) कई शीट्स बनाने के लिए (d) सेल्स में डेटा को फ़ॉर्मेट करने के लिए</p>	1
ii.	<p>Which of the following text wrapping tool is to be selected for text to appear above and below the image in LibreOffice Writer?</p> <p>(a) Wrap left (b) Wrap right (c) Wrap off (d) Wrap through</p> <p>लिब्रे ऑफिस राइटर में टेक्स्ट को इमेज के ऊपर और नीचे दिखाने के लिए निम्नलिखित में से कौन सा टेक्स्ट रैपिंग टूल चुना जाना चाहिए?</p> <p>(a) रैप लेफ्ट (b) रैप राइट (c) रैप ऑफ (d) रैप थ्रू</p>	1
iii.	<p>Which of the following is the shortcut key to open the Templates dialog box?</p> <p>(a) Ctrl+Alt+N (b) Shift+Ctrl+N (c) Ctrl+Alt+T (d) Shift+Alt+T</p> <p>निम्नलिखित में से कौन सी शॉर्टकट की टेम्पलेट्स डायलॉग बॉक्स खोलने के लिए है?</p> <p>(a) Ctrl+Alt+N (b) Shift+Ctrl+N (c) Ctrl+Alt+T (d) Shift+Alt+T</p>	1
iv.	<p>Which of the following is NOT a feature of the Image Toolbar in LibreOffice Writer?</p> <p>(a) Rotate image (b) Adjust brightness and contrast (c) Image cropping (d) Insert a new page</p> <p>निम्नलिखित में से कौन सा लिब्रे ऑफिस राइटर के इमेज टूलबार की विशेषता नहीं है?</p>	1



	(a) रोटेट इमेज (b) एडजस्ट ब्राइटनेस एंड कॉन्ट्रास्ट (c) इमेज क्रॉपिंग (d) इंसर्ट अ न्यू पेज	
v.	What is the purpose of the Goal Seek tool in LibreOffice Calc? (a) To find the maximum value in a dataset (b) helps in finding out the input for the specific output. (c) To calculate the total of a range of cells (d) To create a chart  लिब्रे ऑफिस कैल्क में गोल सीक टूल का क्या उद्देश्य है (a) डेटा सेट में अधिकतम मान खोजने के लिए (b) विशेष आउटपुट के लिए इनपुट खोजने में मदद करने के लिए (c) सेल के एक रेंज का कुल निकालने के लिए (d) एक चार्ट बनाने के लिए	1
vi.	What actions should be taken if injured at work? (a) Keep working and ignore the injury (b) Report the injury to supervisor immediately (c) Go home without telling anyone (d) Only report if the injury is serious  काम पर चोट लगने पर कौन से कदम उठाए जाने चाहिए? (a) काम करते रहें और चोट को नजरअंदाज करें (b) तुरंत सुपरवाइजर को चोट की रिपोर्ट करें (c) बिना किसी को बताए घर चले जाएं (d) केवल तभी रिपोर्ट करें जब चोट गंभीर हो	1

Q4	Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks) <b>दिए गए 6 प्रश्नों में से कोई 5 उत्तर दें (1 x 5 = 5 अंक)</b>	
i.	What is the primary purpose of a macro in LibreOffice Calc? (a) To create graphs (b) To automate repetitive tasks (c) To add text to a cell (d) To change font styles  लिब्रे ऑफिस कैल्क में मैक्रो का प्राथमिक उद्देश्य क्या है? (a) ग्राफ बनाना (b) दोहराए जाने वाले कार्यों को स्वचालित करना (c) एक सेल में पाठ जोड़ना (d) फॉन्ट शैलियों को बदलना	1

ii.	<p>What happens to an absolute hyperlink if the file is removed from its location?</p> <p>(a) It continues to work but points to a different file.  (b) It will not work because it relies on the complete path.  (c) It automatically updates to the new location of the file.  (d) It becomes a relative hyperlink.</p> <p>यदि फ़ाइल को उसकी स्थान से हटा दिया जाए, तो एक एब्सोल्यूट हाइपरलिंक के साथ क्या होता है?</p> <p>(a) यह काम करता रहता है लेकिन किसी अन्य फ़ाइल की ओर इशारा करता है।  (b) यह काम नहीं करेगा क्योंकि यह पूर्ण पथ पर निर्भर करता है।  (c) यह फ़ाइल के नए स्थान पर अपने आप अपडेट हो जाता है।  (d) यह एक सापेक्ष हाइपरलिंक बन जाता है।</p>	1
iii.	<p>Which of the following is NOT an example of DBMS?</p> <p>(a) Oracle  (b) Ingress  (c) MySQL  (d) LibreOffice Calc</p> <p>निम्नलिखित में से कौन सा DBMS का उदाहरण नहीं है?</p> <p>(a) ऑरेकल  (b) इन्ग्रेस  (c) मायएसक्यूएल  (d) लिब्रे ऑफिस कैल्क</p>	1
iv.	<p>Attribute in Relational Database Terminology is also Known as _____</p> <p>(a) Record  (b) Table  (c) Column  (d) Database</p> <p>रिलेशनल डेटाबेस शब्दावली में ऐट्रिब्यूट को _____ के रूप में भी जाना जाता है।</p> <p>(a) रिकॉर्ड  (b) टेबल  (c) कॉलम  (d) डेटाबेस</p>	1
v.	<p>Do not wear _____ when working with machines.</p> <p>(a) jewellery  (b) safety glasses  (c) masks  (d) gloves</p> <p>यंत्रों के साथ काम करते समय _____ न पहनें।</p> <p>(a) आभूषण</p>	1



	(b) सुरक्षा चश्मे (c) मास्क (d) दस्ताने	
vi.	This process of arranging the records in particular order on any filed is called as _____. (a) Sorting (b) Searching (c) Grouping (d) Setting Primary Key किसी फ़ाइल पर रिकॉर्ड को विशेष क्रम में व्यवस्थित करने की इस प्रक्रिया को _____ कहा जाता है। (a) सॉर्टिंग (b) सर्चिंग (c) ग्रुपिंग (d) सेटिंग प्राइमरी की	1

Q5	Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks) दिए गए 6 प्रश्नों में से कोई 5 उत्तर दें (1 x 5 = 5 अंक)	
i.	The most important prerequisite for setting a relationship is that there must be a common _____ between the two tables. (a) Record (b) Field or column (c) Report (d) Form दो टेबल्स के बीच संबंध स्थापित करने के लिए सबसे महत्वपूर्ण शर्त यह है कि उनके बीच एक सामान्य _____ होना चाहिए। (a) रिकॉर्ड (b) फ़ील्ड या कॉलम (c) रिपोर्ट (d) फॉर्म	1
ii.	Which of the following objects of LibreOffice Base is used to display data retrieved from one or more tables in a user friendly, understandable, and presentable manner? (a) Query (b) Form (c) Report (d) Panel	1

	<p>लिब्रे ऑफिस बेस में निम्नलिखित में से कौन सी वस्तु एक या एक से अधिक टेबल्स से प्राप्त डेटा को उपयोगकर्ता के अनुकूल, स्पष्ट और आकर्षक तरीके से प्रदर्शित करने के लिए उपयोग की जाती है?</p> <p>(a) क्वेरी (b) फॉर्म (c) रिपोर्ट (d) पैनल</p>	
iii.	<p>What is the primary purpose of a query in LibreOffice Base?</p> <p>a) To store data b) To retrieve and filter data from one or more tables c) To create forms d) To modify the database structure</p> <p>लिब्रे ऑफिस बेस में क्वेरी का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?</p> <p>(a) डेटा को स्टोर करना (b) एक या एक से अधिक टेबल्स से डेटा को प्राप्त और फ़िल्टर करना (c) फॉर्म बनाना (d) डेटाबेस संरचना को संशोधित करना</p>	1
iv.	<p>Which of the following is not the safety guidelines for working environment?</p> <p>(a) Throw garbage daily. (b) Shut down all machines before leaving for the workplace. (c) Play with electrical controls or switches. (d) Do not use equipment if it smokes and sparks</p> <p>निम्नलिखित में से कौन सी कार्यस्थल के लिए सुरक्षा दिशा-निर्देश नहीं है?</p> <p>(a) हर दिन कचरा फेंकें। (b) कार्यस्थल छोड़ने से पहले सभी मशीनों को बंद कर दें। (c) इलेक्ट्रिकल कंट्रोल या स्विच के साथ खेलें। (d) यदि उपकरण धुआं और चिंगारी करता है, तो उसका उपयोग न करें।</p>	1
v.	<p>Which of the following is a potential health risk from prolonged use of computers?</p> <p>(a) Increased physical strength (b) Reduced vision and eye strain (c) Improved posture (d) Enhanced cardiovascular fitness</p> <p>निम्नलिखित में से कौन सा लंबे समय तक कंप्यूटर के उपयोग से होने वाला संभावित स्वास्थ्य जोखिम है?</p> <p>(a) शारीरिक शक्ति में वृद्धि (b) दृष्टि में कमी और आंखों का तनाव (c) बेहतर मुद्रा (d) हृदय संबंधी फिटनेस में सुधार</p>	1



vi.	<p>Which method is commonly used to monitor water quality?</p> <p>(a) Measuring wind speed (b) Testing pH levels of the water (c) Checking soil fertility (d) Measuring atmospheric pressure</p> <p>जल गुणवत्ता की निगरानी के लिए सामान्यतः कौन सा तरीका इस्तेमाल किया जाता है?</p> <p>(a) हवा की गति मापना (b) पानी के pH स्तर का परीक्षण करना (c) मिट्टी की उर्वरता की जांच करना (d) वायुमंडलीय दबाव मापना</p>	1
-----	--	---

## SECTION B: SUBJECTIVE TYPE QUESTIONS

### खंड बी: व्यक्तिपरक प्रकार के प्रश्न

Answer any 3 out of the given 5 questions on Employability Skills (2 x 3 = 6 marks)  
Answer each question in 20-30 words.

रोजगार कौशल पर दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 के उत्तर दें (2 x 3 = 6 अंक) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 20-30 शब्दों में दें।

Q6	<p>List four common methods of communication.</p> <p>संचार के चार सामान्य तरीकों की सूची बनाएं।</p>	2
Q7	<p>Anita is preparing for her final exams, and although she faces many distractions at home, she sets a daily study routine and sticks to it. Despite her friends inviting her to outings and feeling the urge to procrastinate, she reminds herself of her academic goals and pushes forward. She rewards herself with small breaks after completing each task, which helps her stay focused and motivated. Why is self-motivation important for achieving goals?</p> <p>अनिता अपने अंतिम परीक्षाओं की तैयारी कर रही हैं, और हालाँकि उसे घर पर कई विकर्षणों का सामना करना पड़ता है, वह एक दैनिक अध्ययन योजना बनाती है और उसका पालन करती है। अपने दोस्तों द्वारा उसे बाहर जाने के लिए आमंत्रित किए जाने और टालमटोल करने की इच्छा महसूस करने के बावजूद, वह अपने शैक्षणिक लक्ष्यों को याद दिलाती है और आगे बढ़ती है। प्रत्येक कार्य को पूरा करने के बाद वह खुद को छोटे-छोटे ब्रेक देकर पुरस्कृत करती है, जिससे वह ध्यान केंद्रित और प्रेरित रहती है। लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए आत्म-प्रेरणा क्यों महत्वपूर्ण है?</p>	2
Q8	<p>Differentiate Between Worm and Trojan Horse.</p> <p>वर्म और ट्रोजन हॉर्स के बीच अंतर बताएं।</p>	2
Q9	<p>A person needs a lot of money to start a business. Discuss if it is true or a misconception?</p>	2



	किसी व्यक्ति को व्यवसाय शुरू करने के लिए बहुत सारे पैसे की आवश्यकता होती है। क्या यह सच है या एक भ्रांति? चर्चा करें	
Q10	Write any two ways to reduce plastic waste. प्लास्टिक कचरे को कम करने के कोई दो उपाय लिखिए।	2

Answer any 4 out of the given 6 questions in 20 - 30 words each (2 x 4 = 8 marks)  
दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर 20-30 शब्दों में दें (2 x 4 = 8 अंक)

Q11	What is the purpose of the grouping drawing objects in LibreOffice Writer? लिब्रे ऑफिस राइटर में ड्राइंग ऑब्जेक्ट्स को समूहित करने का उद्देश्य क्या है?	2
Q12	How does sharing a spreadsheet in LibreOffice Calc facilitate collaboration among multiple users? लिब्रे ऑफिस कैल्क में स्प्रेडशीट को साझा करने से कई उपयोगकर्ताओं के बीच सहयोग कैसे सुविधाजनक होता है?	2
Q13	What is a "What-if scenario" in the context of spreadsheets, and how can it be used to optimize project outputs? स्प्रेडशीट के संदर्भ में "What-if सिनारियो" क्या है, और इसे परियोजना के परिणामों को अनुकूलित करने के लिए कैसे उपयोग किया जा सकता है?	2
Q14	What do you understand by Primary Key? Give a suitable example of Primary key from a table containing some meaningful data. आप प्राइमरी की से क्या समझते हैं? किसी सार्थक डेटा वाली टेबल से प्राइमरी की का एक उपयुक्त उदाहरण दें	2
Q15	What are the general evacuation steps to follow during an emergency evacuation? आपातकालीन निकासी के दौरान पालन करने के लिए सामान्य निकासी के कदम क्या हैं?	2
Q16	What is Repetition Strain Injury (RSI) and what are its common causes. रिपीटिशन स्ट्रेन इंजरी (RSI) क्या है और इसके सामान्य कारण क्या हैं?	2

Answer any 3 out of the given 5 questions in 50- 80 words each (4 x 3 = 12 marks)

Q17	What are the different types of styles available in LibreOffice Writer, and how do they help in document formatting? लिब्रेऑफिस राइटर में उपलब्ध विभिन्न प्रकार की शैलियाँ क्या हैं, और वे दस्तावेज़ स्वरूपण में कैसे मदद करती हैं?	4
Q18	Imagine you are managing a spreadsheet in LibreOffice Calc that tracks sales data for different products in your school's store. Each product has been sold multiple times, and you need to summarize the total sales for each product. (a) Which tool in LibreOffice Calc can be used to create the group automatically? (b) Which functions can be applied to the grouped data to calculate totals and averages? (c) Which menu option is used to apply this tool in LibreOffice Calc? (d) What is the purpose of the (-) and (+) signs on the grouped data?	4



	<p>कल्पना कीजिए कि आप लिब्रे ऑफिस कैल्क में एक स्प्रेडशीट का प्रबंधन कर रहे हैं, जो आपकी स्कूल की दुकान में विभिन्न उत्पादों के लिए बिक्री डेटा को ट्रैक करता है। प्रत्येक उत्पाद कई बार बेचा गया है, और आपको प्रत्येक उत्पाद की कुल बिक्री का सारांश बनाना है।</p> <p>(a) लिब्रे ऑफिस कैल्क में किस टूल का उपयोग स्वचालित रूप से समूह बनाने के लिए किया जा सकता है?</p> <p>(b) समूहित डेटा पर कुल और औसत की गणना करने के लिए कौन-कौन सी कार्यप्रणालियाँ लागू की जा सकती हैं?</p> <p>(c) लिब्रे ऑफिस कैल्क में इस टूल को लागू करने के लिए कौन-सी मेनू विकल्प का उपयोग किया जाता है?</p> <p>(d) समूहित डेटा पर (-) और (+) चिह्नों का क्या उद्देश्य है?</p>																																									
Q19	<p>Describe four major benefits of using a Database Management System (DBMS).</p> <p>डाटाबेस प्रबंधन प्रणाली (DBMS) का उपयोग करने के चार प्रमुख लाभों का वर्णन करें।</p>	4																																								
Q20	<p>Why is it crucial to uphold cleanliness in a work environment? Discuss the various aspects involved in ensuring a tidy workplace and the roles individuals play in maintaining safety and efficiency.</p> <p>कार्यस्थल पर स्वच्छता बनाए रखना क्यों महत्वपूर्ण है? एक साफ-सुथरे कार्य वातावरण को सुनिश्चित करने में शामिल विभिन्न पहलुओं पर चर्चा करें और सुरक्षा और दक्षता बनाए रखने में व्यक्तियों की भूमिकाएँ बताएं।</p>	4																																								
Q21	<p>Consider the following table:</p> <p>Student</p> <table><tr><th>Student ID</th><th>Name</th><th>Age</th><th>Course</th><th>Grade</th></tr><tr><td>S01</td><td>Aisha</td><td>20</td><td>Computer Science</td><td>A</td></tr><tr><td>S02</td><td>Vikram</td><td>21</td><td>Business</td><td>B</td></tr><tr><td>S03</td><td>Riya</td><td>20</td><td>Engineering</td><td>A</td></tr></table> <p>(a) You are tasked with designing a new student database for your educational institution. Based on the given table structure, identify the fields that would be necessary to store key information about each student.</p> <p>(b) As a database administrator, you need to ensure each student has a unique identifier. Which field in the table would you choose as the primary key, and why?</p> <p>(c) During a review of the student database, you realize there could be another field that can uniquely identify a record apart from the primary key. Identify this field and justify why it could serve as an alternate key.</p> <p>(d) You are integrating the student table with another table that stores course details. Explain how you would use the primary key from the student table and a foreign key in the course table to establish a relationship between the two tables. Illustrate with an example.</p> <p>निम्नलिखित टेबल पर विचार करें:</p> <p>Student</p> <table><tr><th>Student ID</th><th>Name</th><th>Age</th><th>Course</th><th>Grade</th></tr><tr><td>S01</td><td>Aisha</td><td>20</td><td>Computer Science</td><td>A</td></tr><tr><td>S02</td><td>Vikram</td><td>21</td><td>Business</td><td>B</td></tr><tr><td>S03</td><td>Riya</td><td>20</td><td>Engineering</td><td>A</td></tr></table>	Student ID	Name	Age	Course	Grade	S01	Aisha	20	Computer Science	A	S02	Vikram	21	Business	B	S03	Riya	20	Engineering	A	Student ID	Name	Age	Course	Grade	S01	Aisha	20	Computer Science	A	S02	Vikram	21	Business	B	S03	Riya	20	Engineering	A	4
Student ID	Name	Age	Course	Grade																																						
S01	Aisha	20	Computer Science	A																																						
S02	Vikram	21	Business	B																																						
S03	Riya	20	Engineering	A																																						
Student ID	Name	Age	Course	Grade																																						
S01	Aisha	20	Computer Science	A																																						
S02	Vikram	21	Business	B																																						
S03	Riya	20	Engineering	A																																						



- (a) आपको अपने शैक्षणिक संस्थान के लिए एक नए स्टूडेंट डेटाबेस को डिजाइन करने का कार्य सौंपा गया है। दिए गए टेबल संरचना के आधार पर, उन क्षेत्रों की पहचान करें जो प्रत्येक छात्र की प्रमुख जानकारी को संग्रहीत करने के लिए आवश्यक होंगे।
- (b) एक डेटाबेस प्रशासक के रूप में, आपको यह सुनिश्चित करना होगा कि प्रत्येक छात्र का एक अद्वितीय पहचानकर्ता हो। टेबल में आप किस फ़ील्ड को प्राइमरी की के रूप में चुनेंगे, और क्यों?
- (c) स्टूडेंट डेटाबेस की समीक्षा के दौरान, आपको एहसास हुआ कि प्राइमरी की के अलावा एक और फ़ील्ड हो सकता है जो विशिष्ट रूप से रिकॉर्ड की पहचान कर सकता है। इस फ़ील्ड को पहचानें और बताएं कि यह ऑल्टरनेट की के रूप में क्यों काम कर सकता है।
- (d) आप स्टूडेंट टेबल को किसी अन्य टेबल के साथ एकीकृत कर रहे हैं जो पाठ्यक्रम विवरण संग्रहीत करती है। बताएं कि आप दो टेबल्स के बीच संबंध स्थापित करने के लिए स्टूडेंट टेबल से प्राइमरी की और कोर्स टेबल में एक फॉरेन की का उपयोग कैसे करेंगे। एक उदाहरण देकर स्पष्ट करें।